

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
YAKAPINAR SELAHATTİN AFŞAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

2023/2024

İSTİKLALMARIŞI

Korkma, sönmez bu şafakta yızen al sancak;
Ölenlerden yurdumun üstünde fidan en son ocağ;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cahretiler ey razı hilaf!
Kaldırımın etrafına bu gül! Ne bu gülün, bu elaf?
Sarı olmasın öksüzün kankarımız sonra helaf!
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Bize neyleten berberler hilaf yapalım, hilaf yapalım,
Hangi öfken bana sözcük verceklerim? "Şaparam"
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çöğür, şaparam.
Yurdum doğayın, enişeneye sığınam, şaparam.

Garibim şükrim sarmışsa öfkeli zırhı dorak,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, kankarim! Miled böyle bir imana hogaç,
"Medeniyet" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Şepet et gövdeni, durma bu hayyasa sakın.
Doğacaktır sana ve deşig' çanlar hakkın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak" Diyerek geçme, laim;
Dipimiz ölmüşseki beldelele kerkemle yolum.
Sen şehit olgusun, inçime, yazıklar atan:
Nemle, dırıyaları atan da, bu cemdet vatan.

Kim bu cennet vatanın göğsüne ölmüş ki fida?
Şühada çıkacak topağı sıkan, pühada!
Cem, cennet bütün atanın atan da Huda,
Ehmanlık vatanından beni dırıyada cıda.

Ruhumun sendes, laim, şükür ancak emel:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem efil.
Bu ezanlar azanlar ki! Şahadetler dıme tenel
Ebedi yurdumun üstünde benim inemel.

O zaman vevd ile bin sacde eder-varsa-şapam,
Her cennetinden, laim, bağışlar kanku şapam.
Fakir ruh-ı mücerremi şüh' mevede ru şapam.
O zaman yükalerele arga deşig' belki başam.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!
Ölen arkış öksüzün kankarım neşer helaf!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihaf:
Hakkıdır, hilaf yapamı bayrakların bünyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. ÖZGÜR

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini Türk Cumhuriyetini, İktisat, Muhtaz ve Müdafaa emeldir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane imelidir. Bu imel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahli ve harici, bedhallerine olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulursançığın vazifeyin imkan ve şeraitini düşüneyceksindir! Bu imkan ve şerait, çok namakal bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine katibodukü şeraitinde, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyet münasibi olabilir. Câhen ve hilaf ile aziz vatanın, bütün hakikatler zop edilmiş, bütün tersaretlerine girilmiş, bütün orduklar dağılmış ve memleketin her kışesi bitirilip isgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitler daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kâhida sahıpları öfket ve dâbâlet ve hatta hüymel içinde bulursabilirler. Hatta bu kâhida sahıpları şahsi mevdâlerini, mevdâlerini şışesi emelyle tenhik edebilirler. Miled, hilaf a zararlı içinde harp ve bitap düşüney olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kuramandı! Muhtaz odığın kudret, dâmarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. ÖZGÜR

Sunuş

* Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirilmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıma duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Etkili okullar, okul toplumunun tüm bileşenlerini eğitimin amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde işe katma becerisine sahip olan okullardır. Demokrasi kültürünün yaşam biçimi olarak yerleşmesinde, sorunları birlikte çözme becerilerini geliştiren kurumların katkıları yadsınamaz. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu sürece herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir. Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Eksikliklerin fark edilip en kısa zamanda düzeltilmesi, herkesin aklını ve enerjisini işe katan bir anlayışın etkin hale getirilmesi, başarımızın odak noktasında yer almaktadır.

Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi, 1945 yılında okulumuzun B ve C binalarının olduğu yerdeki iki binada Misis İlkokulu olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Misis Beldesinin adı 1964 yılında Yakapınar olarak değiştirilince okulun adı Yakapınar İlkokulu olmuştur. 1972-1973 eğitim- öğretim yılında aynı yer ve binalarda Yakapınar Ortaokulu açılmıştır. 1976 yılında okulumuzun şu anki idare binası öğretime açılmış ve ortaokul bu binaya taşınmıştır. 1978- 1979 yılında aynı binada Yakapınar Lisesi eğitim- öğretime başlamıştır.

Yakapınar Selahattin Afşar Lisesi 4 Haziran 2013 tarihinde Anadolu lisesine dönüştürülmüş ve Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi adını almıştır. Mevcut Okul Müdürü Cevdet TAŞKAYA, müdür yardımcısı Halil BUZ' dur.

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Bu gün okulumuz tüm donanımı ile çevresiyle barışık çalışmalar yapıyor, Koordinatör . Bölge Müdürlüğü olarak bölgenin eğitimine hizmet vermektedir. Amacımız Okul -Veli -evre işbirliği ile Eğitimin 3 ayağının da sağlam olarak yere basmasını sağlamak, gençlerimizi niversite Sınavında başarılı olan eğitimi, mesleki beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmektedir.

Bölgenin sit alanı olması fiziksel kapasitemizin geliştirilmesine engel teşkil etmekte, bu sit alanı dışına arsa bulunarak , yeni okul binası oluşturmak öncelikli hedeflerimizdendir.

Cevdet TAŞKAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	31
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	36
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	40
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	46
MİSYONUMUZ *	46
VİZYONUMUZ *	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	46
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	48
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	78
EKLER:	80

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU-KOORDİNASYON EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cevdet TAŞKAYA	Okul Müdürü- Üst Kurul Başkanı	İbrahim KANTEMUR	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ekip Başkanı
Halil BUZ	Okul Müdür Yardımcısı- Üst Kurul Başkan Yardımcısı	Seda ONGUN	Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekip Başkanı
İrfan KANTEMUR	Ekip Başkanları Koordinatörü	Fatma SAYAN	Eğitim- Öğretime Erişimin Artırılması Ekibi

TABLO -2- OGYE /STRATEJİK PLAN UYGULAMA EKİPLERİ :

TEMA 1- Eğitim- Öğretim e Erişimin Artırılması Ekibi	TEMA-2 - Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	TEMA-3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ekibi
Fatma SAYAN	Seda ONGUN	İbrahim KANTEMUR
Sevda AKALAN	Esra KUŞDEMİR	Bülent UYUMAZBAŞ
Fadime MENGİLLİ	Sevda DEMİR	Fatih ÇELİK
Başar IŞIK	Sema SAKALLI	Aysel AYAN
Talip YİĞİT	Tülin VURAN	Perihan İNCİ
Fadime MENGİLLİ	Merve SAYGILI	Tacettin Fırat ARSLAN

Halil BUZ

Okul Müdür Yardımcısı

Cevdet TAŞKAYA

Okul Müdürü

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün “Durum Analizi” çalışmaları, geniş katımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle yapılmıştır. GZFT, hizmet/faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, mevzuat analizi çalışmaları yapılarak Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi Müdürlüğü mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. GZFT çalışmalarına, müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin yanında veliler ve öğrencilerinde katılımı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiştir. Eğitimlerde elde edilen uygulama çıktıları, katılımcılar tarafından önem sırasına göre sıralanmış ve SPK ekibi tarafından analiz edilmiştir.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi, 1945 yılında okulumuzun B ve C binalarının olduğu yerdeki iki binada Misis İlkokulu olarak Eğitim- Öğretime başlamıştır. Misis Beldesinin adı 1964 yılında Yakapınar olarak değiştirilince okulun adı Yakapınar İlkokulu olmuştur. 1972-1973 eğitim- öğretim yılında aynı yer ve binalarda Yakapınar Ortaokulu açılmıştır. 1976 yılında okulumuzun şu anki idare binası öğretime açılmış ve ortaokul bu binaya taşınmıştır. 1978- 1979 yılında aynı binada Yakapınar Lisesi Eğitim- Öğretime başlamıştır.1986 yılında Adana'nın tanınmış iş adamlarından Selahattin Afşar,okul binalarının onarımını yaptırmış ve okula Selahattin Afşar'ın adı verilmiştir.Yakapınar Selahattin Afşar Lisesi 1978-1979 yılında lise olarak hizmete başladıktan sonra sırası ile M. Gürnlüoğlu, M. Yılmaz Gökgöl, Şevket Tunay, Mehmet Nazlı, Tahsin Kocaboğa, M. Ali Dirimtekin, Bahri Tekin , Muharrem Gün , Öztürk Adamhasan , Aydın Çetin , Ali Özdemir ve Kayhan ATMIŞ müdür olarak görev almışlardır. Şu anda okul müdürlüğü görevini Cevdet TAŞKAYA yürütmektedir. Selahattin Afşar Lisesi, 1972-1973 yılında

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Altın ödülleri, başarıları, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

ortaokul olarak eğitim- öğretime başladığında 2 derslik, 2 şube, 4 kadrolu öğretmeni ile 82 öğrenciye hizmet verirken bugün 10 derslik, 10 şube, kütüphane, Genç OFİS(Çok Amaçlı Salon) ve 2 şubeli anasınıfı ile Yakapınar çevresindeki Eski Misis, Yeni Misis, Geçitli, Abdioğlu, Çelemlı Vayvaylı, Güveloğlu vs. köy ve beldelere hizmet vermektedir. Yakapınar Selahattin Afşar Lisesi 4 Haziran 2013 tarihinde Anadolu lisesine dönüştürülmüş ve Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi adını almıştır. Bu tarihte ilk Okul Müdürü Kayhan ATMIŞ, ilk olarak Anadolu Lisesi Okul Müdür Yardımcısı Serhat AGAN olmuştur

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Yüreğir			
Adres:	Yakapınar Mahallesi Fuat Cebesoy Caddesi No:95 Yüreğir-ADANA		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	3223934039		Faks Numarası:	Yoktur	
e- Posta Adresi:	750670@ meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.ysal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	750670		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964			Toplam Çalışan Sayısı *	23	
Öğrenci Sayısı:	Kız	158	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	186		Erkek	9

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

	Toplam	344		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		235TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Tablo 3 – Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ	Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi
	Ölçme ve Değerlendirme
	Kontenjanların Belirlenmesi
	Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları
	Ders Planları
	Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	Sınav Komisyonları/Sınavlar
	Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar
	Okul Sağlığı Çalışmaları

	Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	Taşınmalı Eğitim
	Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
	Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar-Okul Aile Birlikleri
	Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
	Öğretim ve öğrenme faaliyetleri
	Proje Çalışmaları – AB –SODES –TÜBİTAK SOSYAL Projeler
	Müfredat İncelemeleri Uygulamaları
	Hizmet İçi Eğitim Uygulamaları
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Kayıt-Kabul-Nakil İşleri
	Nakil ve Geçişler
	Devam-Devamsızlık
	Mezunların İzlenmesi
	Ödül ve Disiplin İşleri
	Öğrenci Askerlik İşlemleri
	Tüm Öğrenci İşleri
S O S Y A L	Öğrenci Meclisleri

	Müsamereler, Yarışmalar
	Öğrenci/Çocuk Kulüpleri
	Toplum Hizmeti Çalışmaları
	Spor Faaliyetleri
	Gezi Gözlem İnceleme Faaliyetleri
	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler
	Hayat Boyu Öğrenme Kursları
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	Merkezi Sistem Sınavları
	Fatih Projesi ve Eğitim Teknolojileriyle İlgili Diğer İşler
	EBA web Sitesi kullanım İşleri
	E-OKUL MEBBİS ADABİS KBS MYS DYS vs. Sistemlerin Kullanımının
	Okul web Sitesinin Kullanımı
YÖNETİM İŞLERİ	Mali İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
	İnsan kaynakları Görev Planlaması ve Dağılımı
	Personel Özlük İşleri
	İnşaat emlak ve İhale İşlemleri

ÖZEL EĞİTİM, REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİ

- Veli bilgilendirme
- Öğrenci görüşmeleri
- Öğrenci başarısını değerlendirme
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme
- Bireysel görüşme
- Zararlı alışkanlıklar
- Mesleki tanıtım ve yönlendirme
- Şiddeti önleme
- Kriz yönetimi

SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİK HİZMETLERİ

- Milli bayramlar ile Belirli gün ve haftalar etkinlikleri
- TÜBİTAK 4006 Proje katılımları
- TÜYAP Kitap Fuarı Etkinliği
- Bahar Bayramı Etkinlikleri
- Sivil Savunma Etkinlikleri
- Tahliye Tatbikatları
- Çevredeki ören yerlerinin gezilmesi
- Lokman Hekim köprüsünün tanıtılması
- Eğitim bölgesi etkinlikleri
- Şiir dinletisi
- Yaratıcı yazarlık
- Üniversite Tanıtım Gezileri
- Mesleki Tanıtım Gezileri
- Tarihi ve İnanç Turizmi Gezileri

- Yüreğir Bilim Merkezi ve Kurutluş Savaşı Müzesi Gezisi
- Müze Gezileri
- Kermes Uygulaması
- Edebiyat ve spor alanında yerel bölgesel ulusal yarışmalar
- Kitap okuma bayramı Etkinlikleri
- Değerler Eğitimi Seminerleri
- 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitler Günü Etkinlikleri
- İstiklal Marşı kabulü ve Çanakkale Zaferi Etkinlikler
- Madde bağımlılığı Seminerleri
- Verimli ders çalışma seminerleri
- Veli kişisel gelişim seminerleri
- Öğretmen seminerleri
- Futbol turnuvaları
- Voleybol turnuvaları
- Tiyatro ve sinema etkinlikleri

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	11	18
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Anasınıfı	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	10	13	23

Açıklamalı [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		0
Derslik Sayısı	10	Genç Ofis	1	0
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	2	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		0
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		0
İdari Odaların Alanı (m2)	20m2	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	40m2	Beceri Atölyesi		0
Okul Oturum Alanı (m2)	735	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17000	Robotik Kodlama Sınıfı	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	735			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300m2			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Ekek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	18	29	47	11/A	13	24	38
9/B	14	27	41	11/B	13	18	31
10/A	23	14	37	11/C	1	10	11
10/B	20	19	39	12/A	6	11	17
10/C	24	13	37	12/B	24	21	45

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Tablo-4 Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlerin gerçekleşme sıklıkları

Faaliyet Türü	Faaliyet Yılı	Faaliyet Yılı
	2022-2023	2023-2024
Sergi	1	0
Konser	0	0
Tiyatro	0	0
Söyleşi	1	0

Dinleti	0	0
Şölen	1	1
Gösteri	1	1
Tören	8	7
Toplantı	5	3
Genel ve Sınıf Veli Toplantısı	6	3
Seminer	4	2
Panel	0	0
Teknik Gezi	0	0
Turnuva	2	2
Bilim fuarı gezisi	2	1
Gezi	4	1
Kermes	2	1
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	37	22

Tablo 5 : Hizmet Standartlarımız

	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	T.C. Kimlik numarası Öğrenci ve Veli Kimlik Belgesi	1 GÜN
2	Nakil İşlemleri	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	5+1 GÜN
3	Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	1 GÜN
4	Öğrenci Belgesi	Sözlü Kişisel Başvuru	30 DAKİKA
5	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	30 DAKİKA
6	Öğrenim Belgesi	Dilekçe	30 DAKİKA
7	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname, 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu ve 2828 Sayılı Kanuna tabi olduklarına dair belgeler	30 DAKİKA
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Öğrenim Belgesini Kaybedenler	Dilekçe	1 GÜN
9	Geçici Mezuniyet Belgesi	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	1 GÜN
10	Mezuniyet Belgeleri	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
11	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi	30 DAKİKA

12	ÖSYM Sınav Başvurularının Alınması	TC Vatandaşlık Numaralı Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
13	Ders Seçimi İşlemleri	Veli Dilekçesi	15 GÜN
14	Öğrenci İzin İşlemleri	Veli Dilekçesi	15 DAKİKA
15	Disiplin İşlemleri	Dilekçe	7 GÜN
16	Dilekçe Hakkı (Talep, İtiraz ve Şikayet)	Dilekçe	15 GÜN
17	Personel Mazeret İzin İşlemleri	Form Dilekçe (Personel bizzat kendi üst makamlara götürecektir)	30 DAKİKA
18	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 DAKİKA

Tablo-8 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Tablo-15 Öğretmenlerinin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	16	81
Yüksek Lisans	5	19

Tablo-16- Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı :

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	19
30-40	10	47
40-50	7	33
50+...	0	0

Tablo-17--Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süresi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	0
4-6 Yıl	5	15
7-10 Yıl	6	70
11-25 Yıl	7	15

Tablo-18- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2022/2023	2023-2024	2022/2023	2023-2024
TOPLAM	1	3	0	5

2.6.3.ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Sınıf mevcutlarımız standartlara uygundur. Öğrencilerimiz, ekonomik nedenlere ve çevre şartlarına bağlı olarak sosyal yaşam alanlarının sağlıksız olması nedeni ile yükümlülüklerini yerine getirememektedir. Ayrıca öğrencilerimiz ailelerinin ekonomik durumlarına katkıda bulunmak için okul dışında çalışmaktadırlar. Başarımızı, Ailelerin bilinçli olmayışı, beldenin ulaşımındaki imkansızlıklar, bölgenin sosyo-kültürel yapısının yetersiz olması , öğrencilerin ilköğretimden yetersiz gelmeleri etkilemektedir.

Tablo 20- Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	130	144	122	145	138	168	158	186
Toplam Öğrenci Sayısı	274		267		306		344	

Tablo-21- Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
27	26	30	34	13	13	14	16

Tablo 22--Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllar	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Anadolu Lisesi	75	73	37	35	35	34		

Tablo-23 Öğrencilerin ÖSS Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mezun Öğrenci Sayısı	53	51	38	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	73	71	33	
Önlisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	7	11	3	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4	0	1	
Lisans ve Önlisans Prog. Yer. Toplam Öğrenci Sayısı	11	11	4	
AÇIKÖĞRETİM	3	1	1	
Genel Başarı Oranı (%) Açıköğretim Hariç	15	15	12	

Tablo-24 Öğrencilerin Aldığı Ödül Ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci S.
Onur Belgesi Alan Öğr. Sayısı	17	15	22	
Teşekkür Belgesi Alan Öğr. Sayısı	45	37	47	
Takdir Belgesi Alan Öğr. Sayısı	33	36	41	

Disiplin Cezası Alan Öğr. Sayısı	2	5	6	
----------------------------------	---	---	---	--

Tablo-25 Sınıf Tekrarı Yapan Ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı
2020-2021	485	3	1
2021-2022	344	5	2
2022-2023	375	4	1

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	485	3

2021-2022	344	6
2022-2023	375	8
2023-2024	328	9

FİZİKİ İMKANLAR

No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	10
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler odası	1
5	Memur Odası	0
6	Biyoloji laboratuvarı	0
7	Fizik laboratuvarı	0
8	Kimya laboratuvarı	0
9	Bilgisayar laboratuvarı(Robotik Kodlama Sınıfı)	1
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	0

13	Kütüphane	2
14	Formatör Öğretmen Odası	0
15	Diğer	0

Tablo-26-Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo-29 Fiziki İmkanlar:

Tablo 30 – Sosyal Tesisler

<i>Sosyal Tesisler</i>		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	20 m2
Yemekhane	25	30 m2
Toplantı Salonu	0	0

Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Genç Ofis	100	180m2

Tablo-31 Futbol , Basketbol Ve Voleybol Sahası Mevcuttur.

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	300m2
Futbol Sahası	20	500m2
Çok amaçlı Salonu	80	120m2
Diğer	0	0

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb

Kamera Kayıt Cihazı	1	Kamera Sayısı	14
Öğretmen Tablet	0	Öğrenci Tablet	0

Gelir ve Gider Bilgisi

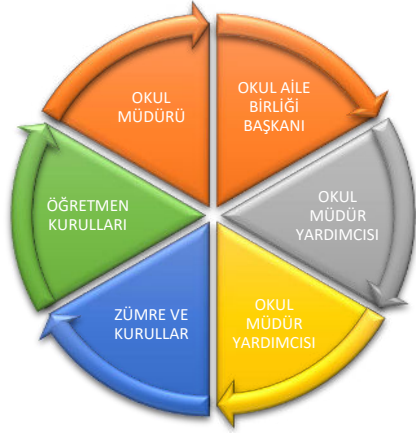
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo - Okul Aile Birlikleri 3 yıllık gelir gider durumu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	1882	2974,40
2022	1772	805,60
2023	1000	1963,71

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



0

Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında iç paydaşlara 64 sorudan oluşan İç Paydaş Anketi uygulanmıştır. Durum analizi çalışmaları kapsamında uygulanan anket, okul ve kurumların Stratejik Planlama Ekiplerinde görev yapan idareci ve öğretmenlere yönelik düzenlenen Stratejik Planlama ve Yönetim Seminerine katılan toplam 520 katılımcıya elektronik ortamda olarak uygulanmıştır. Aynı anket, okul ve kurumlardaki diğer paydaşların görüşlerini alabilmek amacıyla 12.11.2018 ile 03.12.2018 tarihleri arasında elektronik ortamda mükerrer girişleri engelleyecek güvenlik tedbirleri ile uygulanmıştır. Toplam 520 katılımcı kaydının bulunduğu

ankette 520 katılımcıya ait veri detaylı olarak analiz edilmiştir. Analiz sonuçları ayrıntılı biçimde Yakapınar Selahattin Afşar Anadolu Lisesi Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

İç /Dış Paydaş Görüşmeleri/Anketi Sonuçları ve Değerlendirmesi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

a-Ulaşılabilirlik ve İletişim : 3,78

b-Dilek Öneri ve Şikayetler :3,59

c-Güvenilirlik : 4,36

d-Güvenlik 4,32

e-Kararlara Katılım :3,54

f-Öğrenci İşleri 3,48

g-Eğitim Öğretim ders programları :3,90

h-Eğitim Öğretim yöntem teknikleri :3,83

i-Eğitim öğretim sınıf atmosferi 3,69

j-Eğitim Öğretim Faaliyetleri ders araç gereçleri 3,63

k-Ders Arası 1,89

l-Okulun Fiziki Ortamı 3,18

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

m-Okul Kantini 3,87

n-Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler 3,57

o-Eğitsel Kulüp Faaliyetleri 3,29

p-Belirli Gün Ve Haftalar 3,50

r-Değerlendirme Ödül Teşekkür Takdir Belgeleri 3,46

s-Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim 3,46

Genel Değerlendirme Sonucu : 3,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

a-Kariyer Geliştirme 4,58

b-İletişim 4,37

c-Yetkilendirme :4,62

d-Eşitliği 4,69

e-Kararlara Katılım :3,95

f-Yönetimden Memnuniyet : 4,15

g-Takdir Tanıma Sistemi 4,06

h-Performans Değerlendirme Sistemi :4,42

İ-Okulun Vizyon Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama : 4,09

k-Okulda Bulunan Araçlar :4,35

l-Okul Kurum Ortamı 4,31

m-Çalışana Okul Tarafından sağlanması Gereken Hizmetler 4,3

Genel Değerlendirme Sonucu Ortalaması 4,35

Veli Anketi Sonuçları:

a-Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma : 4,00

b-İletişim : 4,00

c-Dilek Öneri ve Şikayetler: 4,00

d- Güvenirlilik 5,00

e-Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri :4,00

f-Güvenlik :4,00

g-Kararlara Katılım :2,00

h-Öğrenci İşleri : 5,00

i-Ders Programları :4,00

j-Sınıf Ortamı : 4,00

k-Ders Araç Gereçleri:4,00

l-Ders Arası:4,75

m-Okulun Fiziki Ortamı 2,50

n-Kantin Yemekhane :3,00

o-Sosyal Bilimsel Sportif faaliyetler :2,00

P-Değerlendirme ödül takdir teşekkür :4,00

r-Olumlu Davranış Kazandırma :3,83

Genel Değerlendirme Sonucu Ortalaması 3,83

Bu sonuçlara göre ;

1-Velilerimize yönelik olarak, öğrenci ve okulla ilgili kararlarda velilerin kararlara katılımlarının artırılması, görüşlerine başvurulması, okul fiziki ortam yetersizliklerinin ivedi olarak düzeltilmesi için daha fazla gayret sarf edilmesi , sosyo -kültürel etkinliklerde gezilerde veli katılımının saplanması için gayret sarf edilmesi gerekmekte olup uygulanacaktır.

2-Çalışanlara yönelik olarak, çalışanların kararlara katılımlarının artırılması , okulun vizyon ve misyonuna ilişkin projelendirmelerde çalışan katılımının sahiplenme açısından önemli olacağı düşünülmekte olup gereği yapılacaktır.

3-Öğrencilere yönelik olarak, okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi, eğitsel kulüp faaliyetlerine katılımının artırılması, ders arası teneffüs vakitlerinin düzenlenmesi, öğrenci işlerinin daha kolaylaştırıcı şekilde olması, ödüllendirmelerde daha geniş davranış değerlendirme ölçekleri kullanılması gerektiği düşünülmekte olup, gereği yapılacaktır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Okulda etkinliklerin rahatlıkla düzenlenebilmesi ve birçok öğrencinin buna katılımı
Çalışanlar	1-Destek ve Yetiştirme Kurslarının her dönem yapılması 2- Öğretmenlerin genç dinamik deneyimli ve alanında yetkin olması 3-Hizmetli personelin yeterli sayıya ulaşmış olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzu ve çevresini tanıtıcı görüntülerin olması 2- Mesleki yönlendirmede bölgemizde Özel Meslek Lisesinin varlığı 3- Sınıf mevcudunun her sınıfta ortalama 25 - 30 kişi arasında olması 4- Okulumuzun merkeze uzak olması nedeniyle, derslerde dikkat dağıtacak unsurların az olması. 5- Okulun turistik bir yerde olması 6- Organizmeye yakın olması 7- Okulumuzdaki güvenliğin kamera sistemiyle sağlanması 8-Kantinin olması 9-Öğrencilerin sportif faaliyetlerini yapabilecekleri; futbol, voleybol ve Basketbol sahasının olması. 10- Kurumun 10 dönümlük bir arazide bulunması
Donanım	1-Sınırsız fotokopi imkanının olması 2- İnternet bağlantısının mevcut ve herkese açık olması Okulun web sitesinin bulunması ve bu sitenin güncellenmesi
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Gerekli zamanda gerekli toplantıların yapılması 2- Pek çok gezi seminer konferans ve projelerin

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

	okulumuzda sürekli yapılması
İletişim Süreçleri	1-Disiplin olaylarının önlenebilir düzeyde olması 2-Proje hazırlama noktasında kazanılan tecrübelerimiz
Vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin tarla ve diğer işlerde çalışıp erken yaşta para kazanmaları 2- Üniversite hedefinin öğrenci açısından çok düşük ya da hiç olmaması 3- Öğrencilerin bir çoğunun maddi imkansızlıklar ve ailevi sorunlar içerisinde bulunması. 4- Sınavsız İlköğretimden mezun olan öğrencilerin başarı olarak düşük seviyede olması 5- Üniversite hedefinin öğrenci açısından çok düşük ya da hiç olmaması 6- Deneme sınavlarının yeterli sayıda yapılamaması. 7- Açılan kurslara ilginin yeterli olmaması .8- Mezun öğrencilerin izlenmesine ilişkin yeterli takip çalışmalar yapılmaması 9-Kurum personeli ve öğrencilerde yeterli kitap okuma alışkanlığı olmaması
Çalışanlar	1-Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 2- Güvenlik görevlisi personelimizin olmaması 3-Akıllı tahtaların yeterli kullanılmaması
Veliler	1-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve yeterince ilgi göstermemesi 2- Veli ziyaretlerinin uygun olmayan şartlardan dolayı yeterli yapılamaması 3- Okul-Aile-Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
Bina ve Yerleşke	1-Ulaşım problemi ile servis verilemeyen bölgelerde öğrencilerin mağdur olmaları
Donanım	1-Özel eğitim destek sınıfı açılabilecek dersliğin olmaması 2- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetler için hem derslik olmaması hem de tanıtımlarının yeterince yapılamaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Vb	

Dışsal Faktörler *

2.11.4.5. PEST ANALİZİ

Açıklamalı [F111]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayırımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan bir analizdir. Kurumun, çevresindeki değişimi algılayarak bu değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Politik Faktörlerin İncelenmesi : İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Bölge etnik yapıya dayalı siyasi hareketlenmeye meyyal bir konumdadır. Öğrencilerin siyasi hareketlerden etkilenmeden korunması oldukça sıkıntılı bir durum olarak görülmektedir.

Ekonomik Faktörlerin İncelenmesi: İşsizliğin önemli bir sorun olmasıyla çocukların çalışmak zorunda bulunmaları ailelerin çok kalabalık ve eğitim düzeylerinin düşük olması, tarım işçiliği ile devamsızlık problemlerinin ciddi artış göstermesi mal ve hizmet alımı ödeneğinin bulunması kantinin çalışır halde bulunması görüldü

Sosyokültürel Faktörlerin İncelenmesi: Göçe bağlı olarak farklı sosyo kültürel çevrelerin kültürel zıtlıkları, velilerin eğitime bakış açıları, velilerin eğitim seviyelerinin oldukça düşük olması ,kısmen kızların okutulmak istenmediği küçük yaşta evlenmelerin ve özellikle akraba evliliği yaptıkları sosyo- kültürel kutlamaların her yıl tüm okullarca geleneksel kutlamalarla uygulandığı görüldü.

Teknolojik Faktörlerin İncelenmesi : Ulaşımın kolaylığı, okulda öğretmen tabletleri olması ve akıllı tahta sisteminin kurulması, internet erişiminin hızlı olması ve bilgisayarların yazıcı bağlantısı ile sınırsız yazı çıkartma sistemi bulunması görüldü.

Fırsatlar

Politik	Eğitimin iş bulmadaki rolünün benimsenmesi ile toplumsal farkındalığın olması
Ekonomik	
Sosyolojik	1-Geleneksel aile yapısının olması 2- Bölgenin küçük olması ve herkesin akraba olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	1-Veli bilgilendirmesinde e-okul'un aktif kullanılması
Ekolojik	1-Yeşil alanın fazla olması ve Sosyal aktivitelere uygun alan bulunması

Tehditler

Politik	1- Öğrenci ailelerinin meslek ve iş hayatı hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması 2- Yerel yönetimlerin yeterince destek olmaması
Ekonomik	1-Okulun bulunduğu çevrenin gelir durumunun düşük olması 2-Velilerin işsizliğinden dolayı öğrencilerin çalışmak zorunda kalması 3- Öğrencilerde doğru beslenme alışkanlığının olmaması 4- Okulun fiziki koşullarında yaşanan sorunlar nedeni ile mali harcamalar yapılması 5- Derslik sayısının yetersizliği 6- Donatım maliyetlerinin yüksekliği ile ihtiyacın karşılanamaması
Sosyolojik	1- Erken yaşta evlenme sayısının fazla olması 2- Kızların okutulmak istenmemesi 3- Ailelerin oldukça kalabalık ve eğitim düzeylerinin düşük olması 4- Bölgenin göç alan bir bölge olmasından dolayı kültürel zıtlıkların yaşanması
Teknolojik	1- İnternet bağlantısının sınırlı olması 2- yetersizliği 6- FBK ve bilişim laboratuvarlarının olmaması
Mevzuat-Yasal	Okulun güvenlik personelinin olmaması 2- Zorunlu eğitimden ayrılmayı önleyici etkili bir mekanizma olmaması 3- Öğretmen yöneticilerin ve velilerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması 4- Velilerin öğrenci devamsızlığı konusunda ilgisiz olması 5- Müfredatın sıklıkla değiştirilmesi 6- Haftalık

	ders saatlerinin yoğun olması 7- Öğretmen eksikliği
Ekolojik	1- Okulun dış çevre ihata duvarı olmayışı tel ile çevrili olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 31—SORUN GELİŞİM ALANLARI LİSTESİ			
SIRA NO	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğrencilerin tarla ve diğer işlerde çalışıp erken yaşta para kazanmaları devamsızlık probleminin yoğun olarak yaşanmasına ve derse ilginin ve ön hazırlanmışlık düzeyinin düşük olmasına neden olmaktadır	Eğitim öğretim süresince sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler	Çalışma Ortamlarının sportif, sosyal ve kültürel iş ortamlarının motivasyona uygun hale gelmesi
2	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler	Okuma Kültürü—Öğrencilerin okumaya isteklerinin az olması.	Öğrenci taşıma ve servis hizmetlerinde güvenlik problemleri ve aksamalar
3	Zorunlu Eğitimden erken ayrılma	Okul Sağlığı ve Hijyen	Okul Kurum fiziksel alt yapı ve yetersizliği donanım eksikleri
4	Taşınmalı Eğitim ve Beslenme Problemleri	Zararlı Alışkanlıklar	Okul kurum sosyal fiziki sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım	Öğretmen Hizmetiçi Eğitimleri	Donatım eksiklerinin giderilmesi
6	Kız çocukları ve özel grupların eğitime erişimi	Ders Denetimlerinin Yapılması	Okul fiziki ortamının özel eğitime uygun hale getirilmesi
7	Paydaşlarla sık ve etkili iletişime geçilememesi	Destekleme Yetiştirme Kursları--- Açılan kurslara ilginin az olması..	Okul binası fiziki kapasite yetersizliği
8	Öğrencilerin bir çoğunun maddi imkansızlıklar ve ailevi sorunlar içerisinde bulunması	Temel Dersler Önceliğinde Ulusal ve Uluslararası sınavlarda Başarı durumları	İnşaat emlak çalışmalarının yapılmasında zamanlama
9	Velilerin işsizliğinden dolayı öğrencilerin çalışmak zorunda kalması	Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş sistemi	Ödeneklerin verimli kullanımı Okul bütçesinin yetersiz olması
10	Öğrencilerde belirlenmiş bir hedef ve kariyer beklentisinin olmaması	Sınav Odaklı Sistem ve Sınav Kaygısı	İş ve işlemlerde kamu zararının oluşturulmaması
11	Erken yaşta evlenme sayısının fazla olması	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
12	Ailelerin oldukça kalabalık ve eğitim düzeylerinin düşük olması	Eğitsel Mesleki ve Kişisel Rehberlik	Mevzuatın sık değişmesi
13	Bölgenin göç alan bir bölge olmasından dolayı kültürel zıtlıkların yaşanması	Öğrencilere Yönelik Oryantasyon faaliyetleri	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının tümüyle hayata geçirilememiş olması

14	Parçalanmış ailelerin yoğun olması	Hayat Boyu kapsamında açılan kursların çeşitliliği	Paydaşlarla sık ve etkili iletişime geçilememesi
15		Hayat Boyu Rehberlik Hizmetleri	İstatistik Bilgi temini
16		Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım	İnternet alt yapısının bakımının yapılması
17		İlköğretimden mezun olan öğrencilerin başarı olarak düşük seviyede olması akademik başarıyı olumsuz etkiliyor. Hazır bulunuşluk düzeyinin artırılması	Proje amaç sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
18		Okul için faydalı olabilecek maddi imkanların veya gelirin olmaması veya eğitime hiç yatırım yapılmaması öğrenci hedeflerini etkilemektedir.	İş güvenliği ve sivil savunma
19		Ders araç gereçlerinin yetersizliği FBK laboratuvarı olmaması	Diğer kurumlarla işbirliği
20			652 sayılı KHK ile Görev tanımlarının yapılması
21			Kamu hizmet standartlarının yeniden düzenlenmesi
22			Bütünsel bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması
23			Güvenlik personelinin olmayışı problem olarak görülmektedir
24			Okulumuzda fen laboratuvarının olmaması, laboratuvar araç ve gereçlerinin yetersiz olması
25			Yerel yönetimlerin yeterince destek olmaması
26			Okul bahçesinin sürekli çamur olması , temiz sorunları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin tarla ve diğer işlerde çalışıp erken yaşta para kazanmaları devamsızlık probleminin yoğun olarak yaşanmasına ve derse ilginin ve ön hazırlanmışlık düzeyinin düşük olmasına neden olmaktadır Öğrenci Devamsızlığı
2	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu Eğitimden erken ayrılma
4	Taşımah Eğitim ve Beslenme Problemleri
5	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım
6	Kız çocukları ve özel grupların eğitime erişimi
7	Paydaşlarla sık ve etkili iletişime geçilememesi
8	Öğrencilerin bir çoğunun maddi imkansızlıklar ve ailevi sorunlar içerisinde bulunması
9	Velilerin işsizliğinden dolayı öğrencilerin çalışmak zorunda kalması
10	Öğrencilerde belirlenmiş bir hedef ve kariyer beklentisinin olmaması
11	Erken yaşta evlenme sayısının fazla olması
12	Ailelerin oldukça kalabalık ve eğitim düzeylerinin düşük olması
13	Bölgenin göç alan bir bölge olmasından dolayı kültürel zıtlıkların yaşanması
14	Parçalanmış ailelerin yoğun olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim süresince sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma Kültürü-- Öğrencilerin okumaya isteklerinin az olması.
3	Okul Sağlığı ve Hijyen

4	Zararlı Alışkanlıklar
5	Öğretmen Hizmetiçi Eğitimleri
6	Ders Denetimlerinin Yapılması
7	Destekleme Yetiştirme Kursları--- Açılan kurslara ilginin az olması.
8	Temel Dersler Önceliğinde Ulusal ve Uluslararası sınavlarda Başarı durumları
9	Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş sistemi
10	Sınav Odaklı Sistem ve Sınav Kaygısı
11	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama
12	Eğitsel Mesleki ve Kişisel Rehberlik
13	Öğrencilere Yönelik Oryantasyon faaliyetleri
14	Hayat Boyu kapsamında açılan kursların çeşitliliği
15	Hayat Boyu Rehberlik Hizmetleri
16	Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım
17	İlköğretimden mezun olan öğrencilerin başarı olarak düşük seviyede olması akademik başarıyı olumsuz etkiliyor. Hazır bulunuşluk düzeyinin artırılması
18	Okul için faydalı olabilecek maddi imkanların veya gelirin olmaması veya eğitime hiç yatırım yapılmaması öğrenci hedeflerini etkilemektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma Ortamlarının sportif, sosyal ve kültürel iş ortamlarının motivasyona uygun hale gelmesi
2	Fiziki kapasite Yetersizliği
3	Okul Kurum fiziksel alt yapı yetersizliği
4	Okul kurum sosyal fiziki sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi

6	Okul fiziki ortamının özel eğitime uygun hale getirilmesi
7	Okul binası fiziki kapasite yetersizliği
8	İnşaat emlak çalışmalarının yapılmasında zamanlama
9	Ödeneklerin verimli kullanımı Okul bütçesinin yetersiz olması
10	İş ve işlemlerde kamu zararının oluşturulmaması
11	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
12	Mevzuatın sık değişmesi
13	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının tümüyle hayata geçirilememiş olması
14	Paydaşlarla sık ve etkili iletişime geçilememesi
15	İstatistik Bilgi temini
16	İnternet alt yapısının bakımının yapılması
17	Proje amaç sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
18	İş güvenliği ve sivil savunma
19	Diğer kurumlarla işbirliği
20	652 sayılı KHK ile Görev tanımlarının yapılması
21	Kamu hizmet standartlarının yeniden düzenlenmesi
22	Bütünsel bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması
23	Güvenlik personelinin olmayışı problem olarak görülmektedir
24	Okulumuzda fen laboratuvarının olmaması, laboratuvar araç ve gereçlerinin yetersiz olması
25	Yerel yönetimlerin yeterince destek olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

“Toplum içinde saygın bir marka değer olarak kurum kültürünü oluşturmuş, iç ve dış paydaşlarıyla ekip ruhu içinde çalışma becerisine sahip, değişim ve gelişime açık, öğrenmeyi öğrenen ve hayat boyu öğrenmeyi ilke haline getirmiş, milletimizin milli ve manevi değerlerini benimsemiş, bilimsel yöntem ve tekniklerle düşünebilen, araştıran, sorgulayan, toplumdaki kültürel farklılıkları zenginlik sayarak hoşgörü ile yaklaşmayı bilen, Üniversite eğitimi almış, özgüveni gelişmiş, mesleğinde uzmanlık vasfını taşıyan kalifiye bireyler yetiştirmektedir.”

Açıklamalı [F112]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Okulumuz bölgemizin köklü tarihi geçmişini, kendi potansiyelini eriten ve gelecek nesle ışık olmayı hedefleyen bir eğitim kurumudur

Açıklamalı [F113]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

1-Milli ve manevi değerlerine saygılı; dil, din, ırk ,mezhep, ayrımcılığı yapmayan , farklılıkları toplumun kültürel zenginliği olarak kabul eden bir nesil yetiştirilmesi.

Açıklamalı [F114]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- 2-Eğitim düzeyi oldukça düşük olan bölgemizin bilinçlendirilmesi ve bu konuda okulda eğitici kursların düzenlenmesi
- 3-Özellikle kız öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi, eğitilmesi.
- 4-ğrencilerimizin girişken, sorumluluk sahibi,görevlerini yerine getiren bireyler olmasını sağlamak.
- 5-ğrencilerimizin öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen ve bunu insanlar için iyi şekilde kullanabilen bireyler olmasını sağlamak.
- 6-Eğitim düzeyini ilerleterek akademik kariyere sahip olmalarını sağlamak.
- 7-Zamanın şartlarına uygun olarak teknolojiyi takip etmelerini ve ağı yakalamalarını sağlamak.
- 8-Teknolojik olanakların herkese açık olması.
- 9-İletişim kanallarının sürekli açık olması.
- 10-Aile, ğretmen ve ğrenci arasında işbirlikçi bir ortamın yaratılması.
- 11-Toplam Kalite Yönetimini benimsemiş olarak sürekli bir gelişim anlayışı içerisinde hareket edilmesi.
- 12-Öğrenci merkezli eğitimin temel alınması.
- 13-Bireysel farklılıkların önemsenmesi.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
			2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.1	Ortalama Eğitim Süresi (Yıl)		4	4	4	4	4
P.G.1.1.2	Net Okullaşma Oranı-Ortaöğretim						
P.G.1.1.3	Örgün eğitimde 20 gün ve Üstü Devamsızlık Yapan öğrenci Oranı%-Ortaöğretim		%10	%8	%12	%11	%9
P.G.1.1.4	Eğitim Öğretimden Erken Ayrılma Oranı%						

Açıklamalı [F115]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [F116]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

P.G.1.1.5	Ortaöğretimde Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenci Sayısı %		%3	%2	%4	%3	%2
P.G.1.1.6	Hayat boyu Öğrenmeye Katılım Oranı%		-	-	-	-	-
P.G.1.1.7	Hayat Boyu kapsamındaki kursları tamamlama Oranı %		-	-	-	-	-
P.G.1.1.7	Maddi yetersizliği bulunup yıl içinde desteklenen öğrenci sayısı		12	17	15	23	30

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Tema 1 Ekipleri	EYLÜL 2023 İLK HAFTASI
2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Tema 1 Ekipleri Ve Rehberlik Servisi	Eylül /Ekim 2023
3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Tema 1 Ekipleri Ve Rehberlik Servisi	Ekim/Kasım/Aralık 2023
4	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları	Tema 1 Ekipleri Ve Rehberlik	Her Ay İlk Haftası

Açıklamalı [F17]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

	geliştirilecektir. Devamsızlığı Önleme ekibi kurulacak	Servisi	
5	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturacaktır. Açılacak Kurs Tanıtım Toplantıları Yapılacak	Tema 1 Ekipleri Ve Rehberlik Servisi	Ekim Ayı ve İhtiyaç Halinde
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir. Duyuru Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri	Tema 1 Ekipleri Ve Rehberlik Servisi	İhtiyaç Halinde Her ay
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabilecektir	Tema 1 Ekipleri Ve Rehberlik Servisi	Protokol için çalışılacak Her ay

Stratejik Hedef 1.2..

Eğitim Öğretime erişimin artırılması için okula bağıllığın artırılmasına yönelik tanıtım /reklam faaliyetleri yürütölerek okulun sahiplenilmesini sağlamak, erişime engellerin kaldırılması için Okulun Tanıtımı ve Okul kurum kültürünün yerleştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılması , olumsuz algıların kırılması ve eğitime erişimin teşvik edilmesi çalışmalarını her yıl gerçekleştirmek, böylece okulun tercih edilebilirliğini artırmak ve okul terklerini önlemek

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
			2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.2.1	Her yıl okul tanıtımı için eğitim / kültür alanında okul dergisinin çıkarılması						
P.G.1.2.2	Okul web sitesinin İl bazında kullanım düzeyi sırası		36000	33000	23000	23000	18000
P.G.1.2.3	Okulda veli, öğrenci ve diğer okullara yönelik şiiir dinletisi /oratoryosu etkinliği düzenlenmesi ve etkinlik sayısı		10	12	15	12	13
P.G.1.2.4	Okulda veli, öğrenci ve diğer okullara yönelik tiyatroyo etkinliği düzenlenmesi ve etkinlik sayısı		2	2	3	2	1
P.G.1.2.5	Tiyatro etkinlik gezisi sayısı ve katılımcı sayısı		2-30	2-30	3-45	2-30	1-15
P.G.1.2.6	Sinema etkinlik gezisi sayısı ve katılımcı sayısı		0	0	1-25	0	0
P.G.1.2.7	Okul İçi Spor etkinliği sayısı-katılan öğrenci sayısı		3-120	3-120	3-120	3-120	3-120
P.G.1.2.8	Düzenlenen il içi ve il dışı kültür gezileri sayısı		2	3	3	4	2

Açıklamalı [FI18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

P.G.1.2.9	Bölgesel ulusal il ve ilçe bazındaki sportif faaliyet sayısı ve katılımcı sayısı		1-15	2-20	3-30	2-25	1-15
P.G.1.2.10	Bölgesel ulusal il ve ilçe bazındaki Kültürel Faaliyet (bilgi yarışması—tiyatro etkinliği—şiir dinletisi etkinliği—ağaç dikme faaliyeti gibi) faaliyet sayısı ve katılımcı sayısı --Huzur evi ziyareti ,Engelliler derneği ziyareti , gaziler derneği ziyareti , Kızılay kan merkezinde kan alma , zararlı madde ile mücadele seminer ve etkinliklerinin geleneksel hale getirilmesi—müze gezisi		2	2	3	2	3
P.G.1.2.11	Belirli gün ve haftalar Etkinlikleri kapsamında etkinlik sayısı ve katılımcı sayıları		12-280	11-300	12-310	10-290	11-305
P.G.1.2.12	Düzenlenen seminer /konferans sayıları ve katılımcı sayıları		3	5	7	5	6
P.G.1.2.13	Madde bağımlılığı semineri sayısı		4	6	5	4	5
P.G.1.2.14	Değerler Eğitimi Semineri sayısı		2	3	4	3	4
P.G.1.2.15	Öğretmene yönelik sosyal etkinlik sayısı		2	4	3	2	1
P.G.1.2.16	Her yıl kermes düzenlenmesinin geleneksel hale getirilmesi		1	1	1	1	1
P.G.1.2.17	Öğretmenlere /velilere yönelik yemekli organizasyonlar ile kültürel kaynaşma gezileri organize edilmesi		1	1	1	1	1

P.G.1.2.18	Her öğretmene yardım edeceği aile projesi , giyecek toplama kampanyası, yiyecek-yardım paketi toplama kampanyası gibi etkinlikler yapılması		1	1	1	1	1
------------	---	--	---	---	---	---	---

Eylemler*

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okul Dergisi Çalışmaları yapılması	Edebiyat Öğretmenleri	Her ay
2	Şiir dinletisi programı hazırlanması	Edebiyat Öğretmenleri	Aralık 2023 ve Nisan 2023
3	Tiyatro programları çalışmaları	Edebiyat Öğretmenleri	
4	Gezi gözlem inceleme proje ve yarışma faaliyetleri yürütülmesi	Gezi İnceleme Kulübü ve İlgili Ders Öğretmenleri	Her ay Planlamalar Dahilinde
5	Sosyal yardım ve sosyal Sorumluluk Projeleri	Sosyal Yardımlaşma Kulübü ve İlgili Öğretmenler	Her ay Planlamalar Dahilinde
6	Rehberlik Seminerleri madde bağımlılığı, şiddeti önleme verimli ders çalışma başarısızlık nedenleri mesleki tanıtım seminerleri	Rehber Öğretmen Yeşilay Kulübü meslek Tanıtım Kulübü	Her ay Planlamalar Dahilinde
7	Öğretmen ve veli seminerleri	İlgili Öğretmen rehber öğretmen	Her ay plan dahilinde
8	Değerler Eğitimi Seminerleri	İlgili öğretmen ve ilgili dış paydaşlar	Her ay

Açıklamalı [F19]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

9	Sportif yarışmalar ve etkinlikler düzenlenmesi	Beden eğitimi öğretmeni	Her ay Plan doğrultusunda
---	--	-------------------------	---------------------------

Stratejik Hedef 1.3.

Eğitim Öğretime erişimin artırılması ve erişime engellerin kaldırılması için Okulun Tanıtımı ve Okul kurum kültürünün yerleştirilmesine ilişkin çalışmalarda **veli iletişiminin kuvvetlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ile**, olumsuz algıların kırılması ve eğitime erişimin teşvik edilmesi çalışmalarını her yıl gerçekleştirmek, böylece okulun tercih edilebilirliğini artırmak ve okul terklerini önlemek

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
			2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.3.1	Velilerin sayısal katılım değerlerini 2019 Kasım ve 2020-Nisan aylarında yapılacak genel toplantıya katılım sayıları göz önünde tutularak her yıl değerlendirilecektir.						
P.G.1.3.2	Veli semineri /konferansı sayısı ve katılımcı sayısı						
P.G.1.3.3	Sınıf veli bilgilendirme toplantı sayısı ve katılımcı sayıları						
P.G.1.3.4	Okul meclis başkanlığı toplantılarının yapılması katılımcı adedi						
P.G.1.3.5	Öğretmen idare toplantılarının yapılması						
P.G.1.3.6	SMS Bilgilendirme sistemi kurulması ve veliye						

	gönderilen bilgi mesajı adedi						
P.G.1.2.7	Öğretmen WHATSAPP sistemi kurularak anlık iletişim kurulması						
P.G.1.2.8	Öğrenci , veli ve Eğitim Koçu öğretmen arasında whatsapp sistemi kurulması ; kurulan sistem sayısı						
P.G.1.2.9	Yapılan Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı sayısı						
P.G.1.2.10	Okul mezunlar günü veya pilav günü etkinliği yapılması katılımcı öğrenci veli sayısı						
P.G.1.2.11	Veli ev ziyareti sayısı						

Eylemler*

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Aylık sınıf veli toplantıları yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Her ay 15inden sonraki hafta
2	Okul Aile işbirliği ve veli seminerleri	Rehber öğretmen ve idare	Her ayın 15 inden sonra Yönetim Kurulu toplantısı
3	Öğrenci Koçluğu Sistemi	İdare ve İlgili Öğretmenler Rehber Öğretmen	Günlük Takip ve Aylık Toplantı

Açıklamalı [F120]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

4	Öğrenci öğretmen ve veli iletişim geliştirme çalışmaları- Pilav Günü	TEMA 1 ekibi komisyon kararlarına göre	Mayıs ayı 2019
5	SMS Sistemi ile anlık ileti sistemi kurulması	İdare	Günlük ileti-ihtiyaca Görre
6	Mezunlar günü etkinliği ve mezunların takip edilmesi-	Rehberlik Servisi-	Mayıs ayı 2019
7	Öğrenci velisi Ev ziyaretleri	Rehberlik servisi sınıf rehber öğretmenleri ilgili öğretmenler	Plan dahilinde her ay
8	Öğrenci Meclis Başkanlığı toplantıları	Rehberlik servisi idare	Haftalık Pazartesi günleri öğleden sonra
8	Öğrenci velileri ile whatsapp grupları oluşturulması	Sınıf Öğretmenleri	EYLÜL Ayı

Stratejik Hedef 1.4

Eğitim Öğretime erişimin artırılması ve erişime engellerin kaldırılması için, okumayı ve eğitimi seven öğrenci ve veliler yetişmesini temin için, hayat boyu eğitim kapsamında kütüphanenin düzenlenerek öğrenci ve halkımızın kullanımına açılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.4.1	Her yıl kütüphaneye yeniden kazandırılan						

Açıklamalı [F121]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

	kitap sayısı						
P.G.1.4.2	Her yıl yayınevleri , MEB ve Diyanet İşleri başkanlığından ve kültür bakanlığından talep edilecek alınabilen kitap sayısı						
P.G.1.4.3	Kütüphaneden ödünç kitap alan öğrenci sayısı						
P.G.1.4.4	Her yıl düzenlenecek Kitap okuma bayramı etkinliği sayısı	2					

Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kitap toplama kampanyaları	Edebiyat Öğretmenleri-İdare	Ekim -Nisan aylarında
2	Kurumlardan kitap talepleri	İdare Tema 1 Ekip	Ekim Kasım Ayları
3	Kitap okuma bayramı etkinlikleri	İlgili Öğretmenler Tema 1 Ekip	Plan dahilinde her dönem 2 kez
4	TÜYAP Kitap Fuarı Gezileri	İlgili Öğretmenler Tema 1 Ekip	Ocak Ayında

Açıklamalı [F122]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Hedef 1.5

Eğitim Öğretime erişimin artırılması ve erişime engellerin kaldırılması için, okumayı ve eğitimi seven öğrenci ve veliler yetişmesini temin için, ulusal projelere katılımın her yıl sağlanması, okula bağlılığı, kurum kültürünün oluşmasını temin edecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.5.1	Her yıl Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, GSB-Gençlik Programlarına Katılım İçi Müracaat Edilmesi-Proje başvuru sayısı						
P.G.1.5.2	Her yıl Tübitak 4006 Projesine Her yıl Katılımın Sağlanması-Proje başvuru sayısı						
P.G.1.5.3	Her yıl Tübitak Ortaöğretim öğrencileri arası proje yarışmasına katılımın sağlanması-Proje başvuru sayısı						
P.G.1.5.4	AB Projeleri Erasmus Plus+ KA1, KA2 gibi projelere katılımın sağlanması—Proje başvuru sayısı						

Açıklamalı [F123]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi

Açıklamalı [F124]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

1	Her yıl Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, GSB-Gençlik Programlarına Katılım İçi Müracaat Edilmesi-Proje başvuru sayısı	Tema 1 Ekibi-İlgili Öğretmenler	Plan dahilinde sürekli
2	Her yıl Tübitak 4006 Projesine Her yıl Katılımın Sağlanması-Proje başvuru sayısı	Mete İŞİMTEKİN ve ekibi	Ocak 2020 ye kadar sürekli
3	Her yıl Tübitak Ortaöğretim öğrencileri arası proje yarışmasına katılımın sağlanması—Proje başvuru sayısı	Mete İŞİMTEKİN ve ekibi	Ocak 2020 ye kadar sürekli
4	AB Projeleri Erasmus Plus+ KA1, KA2 gibi projelere katılımın sağlanması—Proje başvuru sayısı	Yabancı Dil Öğretmenleri İdare	Ocak 2020 ye kadar sürekli

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri sosyal faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf
		10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf
		11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf
		12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf
P.G.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%12	%14	%16	%22	%23	%25
P.G.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	22	25	23	25
P.G.2.1.4	Onur ve İftihar Belgesi Alan Öğrenci oranı%	%3	%5	%4	%6	%5	%11

Açıklamalı [F125]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

P.G.2.1.5	Takdir veya Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci oranı%	%42	%35	%38	%47	%55	%58
P.G.2.1.6	Sınıf Tekrarı oranı %	%2	%3	%2	%3	%3	%4
P.G.2.1.7	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Oranı	%1	%1	%1	%2	%3	%3
P.G.2.1.8	Beyaz Bayrak Alınıp,Alınmadığı	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
P.G.2.1.9	Beslenme Dostu Okul sertifikası alınıp Alınmadığı	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
P.G.2.1.10	Yetiştirme ve destek kursu açılan branş sayısı ve katılan öğrenci sayısı	6-55	6-45	6-45	6-52	6-44	6-48
P.G.2.1.11	Yıl içinde yapılan deneme sınavı sayısı	8	7	6	12	15	15
P.G.2.1.12	Şube Öğretmenler Kurulu değerlendirme toplantıları sayısı	2	2	2	2	2	3
P.G.2.1.13	Verimli ders çalışma programı semineri sayısı ve katılımcı öğrenci sayısı	2-300	2-310	2-320	2-280	2-275	2-250
P.G.2.1.14	ÖSYS Sınav sistemi Tanıtım semineri sayısı ve katılımcı öğrenci sayısı	1-35	1-30	1-40	1-48	1-44	1-52
P.G.2.1.15	Sınav kaygısı semineri sayısı ve katılımcı öğrenci sayısı	1-150	1-180	1-200	1-240	1-260	1-270
P.G.2.1.16	Mesleki Tanıtım semineri sayısı ve katılımcı öğrenci sayıları	1-35	1-30	1-40	1-48	1-44	1-52
P.G.2.1.17	Üniversite Tanıtım Gezileri sayısı ve katılımcı öğrenci sayısı	1-35	1-30	1-40	1-48	1-44	1-52

P.G.2.1.18	Akademik başarısızlığın nedenleri anketi sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.2.1.19	Grup veya bireysel rehberlik yapılan öğrenci sayısı	70	75	85	80	95	100
P.G.2.1.20	Akademik Programlarla ilgili olarak izletilen belgesel program sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.2.1.21	Öğretmen mesleki gelişim seminerleri semineri sayısı	2	2	2	2	2	2

P.G.2.1.22 **AKADEMİK BAŞARI YIL SONU ORTLAMALARI DERS BAZLI GÖSTERGELERİ**

OKULUN ADI	Dersler/Puan Ortalaması																																												
	Biyoloji					Coğrafya				Din Kültürü ve Ahlak Bil				Felsefe				Fizik				Kimya				Matematik				Tarih				Türk Dili ve Edebiyatı				Yabancı Dil							
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Ort.					
MEVCUT	4,4	5,6	6,5	6,4	5,8	5,5	7,8	7,4	9,9	7,7	7,0	9,2	8,8	9,2	8,9	7,3	6,4	5,9	5,3	5,5	5,1	6,5	7,0	7,7	6,7	4,4	4,6	5,6	6,3	5,7	4,3	7,2	7,4	7,4	6,3	5,0	5,6	6,4	8,8	6,0	4,9	6,3	6,2	6,3	5,4
2019																																													
2020																																													

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	İdare ve Kurs Öğretmenleri	Her dönem başında
2	Eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artırılabilecek ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri Kişisel Gelişim Seminerleri düzenlenecek..	TEMA 2 Ekibi Rehber Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri	Aylık seminer programları plan dahilinde yürütülecek..1.dönem 3 2.dönem 3 adet seminer yapılacak
3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulların bu konularda değerlendirmelere katılmaları ve sertifika almaları desteklenecektir	Tema 2 ekibi ve rehberlik servisi	Her dönem 2 şer adet seminer programları plan dahilinde yapılacak
4	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Beden Eğitimi Gezi Gözlem Kulübü Tema 2 Ekibi	Plan dahilinde sürekli
5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir	Mete İŞİMTEKİN ve Ekibi TEMA 2 Ekibi	Ocak Ayına kadar sürekli
6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır. .Ev ziyaretlerinde okuma saati uygulaması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri rehberlik öğretmeni	Her ay plan dahilinde

7	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere eğitimler verilecektir	Rehberlik servisi ve ilgili öğretmenler	Ekim mart aylarında iki adet
8	İlgili paydaşlarla iş birliği yapılarak engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalar yapılacaktır	Sosyal yardımlaşma kulübü Tema 2 ekibi	Her dönem ekim ve mart aylarında plan dahilinde
9	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere eğitimler yapılacaktır	Rehberlik servisi	Her dönem 1 adet Ekim ve Mart aylarında plan dahil
10	FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. Öğretmenlere ve öğrencilere EBA ve Akıllı Tahta kullanım Semineri verilecek	Bilgisayar Öğretmeni ve İdare ve ilgili öğretmenler	Ekim ve Mart aylarında 2 adet Öğretmen ve 2adet Öğrenci
11	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir	Bilgisayar Öğretmeni ve idare	Ekim ve Mart aylarında
12	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	İdare	Haziran ayında güncellenir Ekim ve mart aylarında hedef belirlemesi yapılır
13	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. Seminer Programları verilecek	Tema 2 ve rehberlik servisi İle ilgili öğretmen	Rehberlik servisi 1.dönem 3 2.dönem 3 adet
14	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli	Mesleki Tanıtım Kulübü ve	Kasım ve Nisan aylarında mesleki tanıtım

	yeterlilikler belirlenecektir.	rehberlik Servisi	seminerleri yapılacak
17	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalı'na ilişkin farkındalık oluşturulacaktır Seminer verilecek	Rehberlik servisi Tema 2	Ekim ve Mart aylarında seminer verilir her ay kurslarla ilgili reklam afişleri asılır
18	Eğitim kademelerine göre bireylerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.Yabancı dilde Şiir şarkı yarışması ve diyalog programı Hazırlanması	İngilizce Öğretmenleri Almanca Öğretmeni	1.dönem ve 2.dönem birer program
19	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir ..Öğretmenler teşvik için Seminer düzenlenecek	İdare ve Yabancı Dil Öğretmenleri	Ekim ve Şubat ayında iki adet
20	Beyaz Bayrak Alınması İçin Çalışma Yapılması	Tema 2 Ekipleri İdare	Ekim ayından itibaren sürekli
22	Beslenme Dostu Okul Projesi Başvurusu ve Çalışmaları	Tema 2 Ekipleri İdare	Ekim ayından itibaren sürekli
23	Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerleri	Rehberlik servisi sınıf öğretmenleri	Ekim ve Şubat aylarında
24	Sınav Kaygısı Seminerleri	Tema 2 semineri Rehberlik servisi	Şubat ayı ve Mayıs ayında iki defa
25	Üniversite Sınavı sistemi Tanıtım Seminerleri	TEMA 2 ekipleri Rehberlik Servisi	Ekim Mart Mayıs Ayı 3 Seminer

26	Üniversite Tanıtım Gezileri	Tema 2 Ekibi	Şubat ve Nisan aylarında
27	Bilim Fuarı Gezileri	Gezi Kulübü İdare	Plan Dahilinde
28	Müze ve Ören Yerleri Gezileri Adana ve İlçeleri ile İnanç Turizmi Gezileri	Gezi kulübü İdare	Plan dahilinde
29	Deneme Sınavları yapılması	İdare ve TEMA 2 ekibi	Aylık olarak yapılacak
30	Akademik başarının yıl sonu ve dönem sonu ders bazlı ortalamaları tespiti	İdare	Ocak ve Haziran Ayı
31	Ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi	İdare Onur Kurulu ve Disiplin Kurulu Üyeleri	Ocak ve Mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.2 Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini artırmak

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
			2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.2.1	Eğitim kademelerine göre bireylerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır						
P.G.2.2.2	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir						

Açıklamalı [FI27]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmemelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

P.G.2.2.3	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.						
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yabancı dil ve mesleki yabancı dilin geliştirilmesi diyalog programları şiir dinletisi ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmesi	İngilizce ve almanca öğretmenleri	1.dönem ve 2.dönem birer program plan dahilinde
2	Öğrenci değişim programlarına katılımın sağlanması E TWINNİG Programına Katılım diyalog programı ile ERasmus KA1 programı katılımı sağlanması	İngilizce ve almanca öğretmenleri	Plan dahilinde
3	Dynet kullanımının artırılması ve tanıtımı	İngilizce Öğretmenleri	Ekim ve mart aylarında iki adet seminer

Açıklamalı [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	16	18	21	22	19
P.G.3.1.2	Çalışan başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim saati	10	14	12	16	15	16
P.G.3.1.3	Lisanüstü eğitim yapan personelin oranı%	%22	%12	%16	%22	%23	%27
P.G.3.1.4	YDS ve diğer dil sınavlarında en az c düzeyinde başarılı personel sayısı%	0	0	0	0	0	1
P.G.3.1.5	Okulda asil yönetici sayısının %oranı	%5	%10	%10	%5	%5	%5
P.G.3.1.6	Ücretli öğretmen sayısının %oranı	%10	%10	%10	%10	%10	%10

Açıklamalı [FI29]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

P.G.3.1.7	Norm Kadro doluluk oranı%	%90	%90	%90	%90	%90	%90
-----------	---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İdare	Eylül ve Şubat aylarında
2	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İdare Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	1.dönem ve 2.dönem birer adet seminer planlı
3	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İdare Tema 3 ekibi	Planlama dahilinde
4	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir	İdare Tema 3 ekibi	Eylül ve Şubat aylarında

Açıklamalı [F130]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmemelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Hedef 3.2.

Plan döneminde ilimizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Açıklamalı [F131]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P.G.3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	9.sınıf	
		10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	10.sınıf	
		11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	11.sınıf	
		12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	12.sınıf	
P.G.3.2.2	Deprem Güçlendirmesinde Yapılanların Oranı	0	0	0	0	0	0	
P.G.3.2.3	Kütüphanede mevcut okuma kitabı sayısı	700	1200	3000	4500	5000	6000	
P.G.3.2.4	Çok Amaçlı Salon Kullanım Kapasite Geliştirilmesi							
P.G.3.2.5	Okul İnternet alt yapısının Kullanılabilirlik Durumu oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
P.G.3.2.6	Okulun binasının her yıl, sene başında boya-tamirat işlerinin yapılması							
P.G.3.2.7	Konferans salonuna 4 adet tavan							

	aspiratörü 4 adet ısıtıcı alınması						
P.G.3.2.8	Konferans salonu iç ve dış sıvası yenilenmesi boyasının yapılması						
P.G.3.2.9	Binadaki projektörlerin bakımları yapılması yenilenmesi takılan projektör sayısı						
P.G.3.2.10	Her yıl klima tamir ve bakımlarının yaptırılması						
P.G.3.2.11	Elektrik duyu ve lambalarının değişimlerinin sağlanması değişim adeti						
P.G.3.2.12	Sınıf saati alınması ve sayısı						
P.G.3.2.13	Sınıf isimlikleri alınması ve sayısı						
P.G.3.2.14	Dama su deposu alınarak işler hale getirilmesi						
P.G.3.2.15	Okul sıra masalarının üstleri düzeltilerek verniklenmesi –yenilenen sıra masa sayısı						
P.G.3.2.16	2 adet derslik konteyner ve 1 adet laboratuvar konteyner alınması						
P.G.3.2.17	Her yıl Alarm takip merkezine bağlantı yenilenmesi						
P.G.3.2.18	Konferans salonunun iyileştirilmesi ve 4 adet tavan aspiratörü alınması						

P.G.3.2.19	İhtiyaç olan 2 sınıflık 40 adet sıra masanın temin edilmesi ..temin edilen sıra masa sayısı						
P.G.3.2.20	Okul bahçesinde yaklaşık ana bina ek binalar arasında koridorun betonlanması kilit parke ile kaplanması						
P.G.3.2.21	Okul bahçesi tören alanı betonlanması						
P.G.3.2.22	Okul dış kapısı alınması						
P.G.3.2.23	Okul bahçesi raylı dış kapının yenilenmesi						
P.G.3.2.24	Okul ihata duvarlarının tamamlanması						
P.G.2.2.25	Kütüphane mobilyaları alımı ve tefrişinin yapılması						
P.G.2.2.26	Ödül dolabı yaptırılması						
P.G.2.2.27	Atatürk köşesi yenilenmesi						
P.G.2.2.28	Futbol sahasının zemin etüdü yapılması						
P.G.3.2.29	Öğretmenler odasına koltuk takımı alınması						
P.G.3.2.30	Konferans salonuna her yıl 40 adet plastik sandalye alınması						
P.G.3.2.31	Fatih Projesi bakımlarının rutin yapılması internet hattının tamir edilmesi						

P.G.3.2.32	Öğretmen çay ocağının alınarak bölümün tefriş edilmesi						
P.G.3.2.33	Ek binalar bodrum katının kapı ile kapatılması Aksi halde doldurulması						
P.G.3.2.34	Bay bayan mescidi tefriş edilmesi						
P.G.3.2.35	Konferans salonu önüne kilit parke taşı ile küçük çaplı yollar yapılması ve ağaçların arasına kamelya veya fıskiyeli havuz yapılması						
P.G.3.2.36	Spor alanları çizgileri çekilmesi Yapılması						
P.G.3.2.37	Her yıl 1 adet bilgisayar ve yazıcı alınması						
P.G.3.2.38	Okul pencere korkuluklarının yenilenmesi						
P.G.3.2.39	Yemekhane masası alınması-45 kişilik						
P.G.3.2.40	Kütüphane mobilyası dolapları alınması						
P.G.3.2.41	Yemekhane için 45 kişilik sandalye alınması						
P.G.3.2.42	Ses sistemi ve amfi alınması						
P.G.3.2.43	Tüm binaların atık su borularının yenilenmesi						
P.G.3.2.44	Tehlike arz eden ağaçların kesilmesi ve ihtiyaca göre budamalar yapılması						

P.G.3.2.45	Ek binaların su tesisatının yenilenmesi						
P.G.3.2.46	Ana binada kapı değişimleri yapılması						
P.G.3.2.47	Engelli tuvaleti yapılması						
P.G.3.2.48	Tuvalet kapılarının demirle değişimleri tamamlanması						
P.G.3.2.49	Kapalı Spor Salonu Yapılması için çalışma yapılması						
P.G.3.2.50	Yeni bir okul yeri için müracaatta ve çalışmalarda bulunulması						

Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	İdare Tema 3	Eylül- Kasım ve Mart- Mayıs aylarında
2	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması sağlanması	İdare Tema 3	Ödenek Doğrultusunda aciliyet durumuna göre
3	Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	İdare Tema 3	Eylül- Kasım ve Mart- Mayıs aylarında

Açıklamalı [F132]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

4	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar oluşturulacak ve artırılacaktır.	İdare Tema 3	Eylül- Kasım ve Mart- Mayıs aylarında
5	Okul ve kurumların fiziki ortamları geliştirilmesi için talepname hazırlanması İnşaat Emlak Birimlerine yazılması	İdare Tema 3	Her ay inceleme sonrası
7	Müdürlüğümüz öğrenci, öğretmen ve araştırmacıların yararlanabileceği ve başta eğitim bilimlerine yönelik olmak üzere yerli ve yabancı kaynakların yer aldığı Okul Kütüphanesi sayı ve niteliğinin artırılmasını a yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İdare Tema 1 Tema 3	Ekim ve Nisan aylarında çalışmalar yapılacak
8	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	İdare	Her zaman plan dahilinde
9	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır	İdare Tema 3	Ödenek talep zamanında yapılacak ve ödenek dahilinde uygulanacak
11	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul aile birliği ve görevli öğretmen ve idare proje sorumluları	Planlama dahilinde kurul kararları doğrultusunda
12	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	İdare	Yatırım talepleri döneminde

Stratejik Hedef 3.3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.3.1	Hizmet standartlarının yükseltilerek AB normlarına, uluslar arası standartlara uygun hale getirilmesi bürokrasinin azaltılması,						
P.G.3.3.2	Şeffaf performans belirleme sistemi oluşturulması						

Açıklamalı [F133]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Ekim Kasım Aralık Mart Nisan Mayıs aylarında
2	MEM personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir	İdare ve Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu Toplantısı
3	ADABİS E OKUL MEBBİS modülleri zamanında işlenerek özlük haklarında olumsuz bir durum yaşanmayacaktır	İdare ve öğretmenler	Aylık düzenli olarak girişler yapılacaktır

Açıklamalı [F134]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 32 2019-2023 STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

PLANDAKİ YERİ	MALİYET (TL)	ORAN / %)
STRATEJİK AMAÇ 1	5500	22
Hedef 1.1	1000 TL	
Hedef 1.2	2000 TL	
Hedef 1.3	1500 TL	
Hedef 1.4	1000 TL	
Hedef 1.5	1000TL	
TOPLAM	5500 TL	
STRATEJİK AMAÇ 2	2500	10
Hedef 2.1	2000 TL	
Hedef 2.2	500 TL	

TOPLAM	2500 TL	
STRATEJİK AMAÇ 3	15000	60
Hedef 3.1	0 TL	
Hedef 3.2	15000 TL	
TOPLAM	15000 TL	
STRATEJİK AMAÇ MALİYET TOPLAMI	23000 TL	
YÖNETİM GİDERLERİ	2000 TL	8
TOPLAM PLAN MALİYETİ	25000 TL	100

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.